

Договор № _____ о практике студента

г. Волгодонск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице заместителя руководителя по учебной работе Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Ишигова Игоря Олеговича, действующего на основании доверенности ректора Университета от 29.12.2018 № 329-17-064/19, лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.05.2016 рег. № 2151 с одной стороны, с другой стороны:

_____ (наименование предприятия)
именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ (устава, доверенности от _____ № _____)
и гражданин (гражданка) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
именуемый(ая) в дальнейшем «**Студент**», с третьей стороны, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является проведение _____ практики Студентом ВИТИ НИЯУ МИФИ (учебной, производственной, преддипломной) _____ группы _____ (фамилия, имя, отчество студента)
на Предприятии в процессе реализации основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста по направлению подготовки (специальности) _____ (код) (направление подготовки (специальность))

в период с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

1.2. В соответствии с учебным планом практика включает в себя учебную, производственную, и преддипломную практики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки (специальности).

2. Обязательства сторон

2.1. Студент обязуется:

- 2.1.1. Прибыть на практику на Предприятие не позднее « _____ » _____ 20__ г.
- 2.1.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 2.1.3. Соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.4. Изучить и соблюдать Правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.1.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
- 2.1.6. Ежедневно вести дневник практики установленной формы.
- 2.1.7. По окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

2.2. Университет обязуется:

- 2.2.1. Руководствуясь учебным планом, направить Студента ВИТИ НИЯУ МИФИ в период с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года на _____ (учебную, производственную, преддипломную) практику.
- 2.2.2. Назначить из профессорско-преподавательского состава Университета руководителя практики.
- 2.2.3. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, согласовать их с Предприятием.
- 2.2.4. Предоставить Предприятию программу практики Студента и осуществлять контроль за соответствием производственной деятельности Студента программе практики.
- 2.2.5. Обеспечить непрерывный контроль выпускающей кафедрой над прохождением практики. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины Студентом, и принимать необходимые меры воздействия на него.
- 2.2.6. Совместно с представителями Предприятия расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со Студентом в период прохождения практики.

2.3. Предприятие обязуется:

- 2.3.1. Принять на _____ (учебную, производственную, преддипломную) практику Студента ВИТИ НИЯУ МИФИ в сроки, предусмотренные учебным планом и настоящим договором о практике Студента Университета.
- 2.3.2. Обеспечить Студенту организационное и учебно-техническое руководство путем выделения руководителя из числа постоянно работающих квалифицированных специалистов.
- 2.3.3. Создать условия для высококачественного овладения Студентом профессиональных знаний, умений и навыков труда.
- 2.3.4. Организовать работу, согласованную с утвержденной программой практики. Не допускать использования Студента на работах, не предусмотренных программой практики.
- 2.3.5. Провести инструктаж Студента и осуществлять контроль за соблюдением им Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности с оформлением установленной документации. Предприятие вправе требовать от Студента соблюдения локальных нормативных актов, в том числе неукоснительного выполнения Правил внутреннего распорядка, техники безопасности.
- 2.3.6. Выделять для Студента оборудование, инструменты, материалы, а также предоставить ему возможность ознакомления с необходимой литературой и документацией для выполнения программы практики, за исключением источников содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.
- 2.3.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение Студента по рабочим местам в целях более полного ознакомления практиканта с Предприятием в целом.
- 2.3.8. По окончании практики выдать заключение о характере и качестве проведенной студентом работы.
- 2.3.9. Отчёт Студента о практике с подписью руководителя практики от Предприятия направить в адрес ВИТИ НИЯУ МИФИ в установленном порядке или выдать студенту на руки.

